



עקרונות פדגוגיים ללמידה מרחוק בשיעור א-סינכרוני, בדגש על שימוש ב **MOODLE**

הדרכה למרצים

16/3/2020

ד"ר סיגל בן עמרם

מידענות חינוכית ופדגוגיה דיגיטלית

sigami@gmail.com



0522.688.393

צוות פדגוגיה דיגיטלית

סמינר הקיבוצים 

להצליח ולהישאר בן אדם

מטרת ההרצאה – עקרונות פדגוגיים



- ✓ להציע רעיונות להתנהלות מיטבית במפגש א-סינכרוני
- ✓ לא נוכל להסביר איך מבצעים
- ✓ כתבו לעצמכם הערות
- ✓ נשלח קישור למסמך עם הסברים והדרכות נוספות
- ✓ להדרכה נוספת פנו לתמיכה הטכנית ואם יש צורך, הם יפנו אתכם לתומך פדגוגי



מאפיינים של מפגש א-סינכרוני



מפגש מרחוק - ללא תלות בזמן או מקום ✓

טכנולוגיה נדרשת: אמצעי קצה, חיבור לאינטרנט, סביבת למידה משותפת ✓

האינטראקציה בין המורה לתלמיד מתבצעת לאורך תקופה מוגדרת דרך סביבת הלמידה ✓

גמישות והתאמה אישית של קצב הלימוד ✓

למידה שנמשכת גם מחוץ למסגרת הכיתתית ✓

למידה עצמית ולמידה פעילה ✓



מאפיינים של מפגש א-סינכרוני

האתגר:

- ✓ היעדר קשר פיזי בין המרצה ללומדים ובין הלומדים לבין עצמם
- ✓ תחושת בדידות אצל הלומדים
- ✓ קושי להתאים תכנים ללומדים ולהגיב בזמן אמת

פתרונות:

- ✓ צורה אחרת של תקשורת
- ✓ שימוש בפלטפורמה מתאימה ללמידה מרחוק - הכרת הפלטפורמה ושליטה
- ✓ הכנה מדוקדקת ותכנון מראש של כל מרכיבי הלמידה



MOODLE ככלי לביצוע מפגש א-סינכרוני



מערכת לניהול הלמידה
(L.M.S) Learning Management System

- מונגש על ידי המכללה – מחובר למרצים ולסטודנטים
- גיבוי ותמיכה: הכול ב'ענן'. תמיכה טכנית ופדגוגית
- ארגון מידע
- תקשורת עם סטודנטים – הודעות דוא"ל, לוח מודעות, מתן ציונים
- שיתוף ותיעוד תכני הקורס
- מטלות : מטלת הגשה, בלוג, פורום, בוחן ועוד...
- ציונים ומשובים - מגיעים לסטודנט

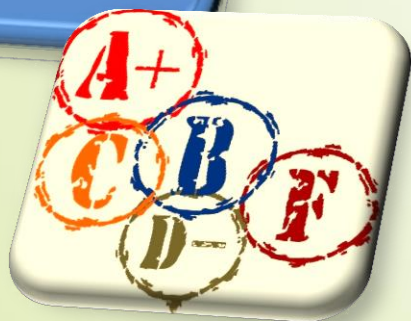
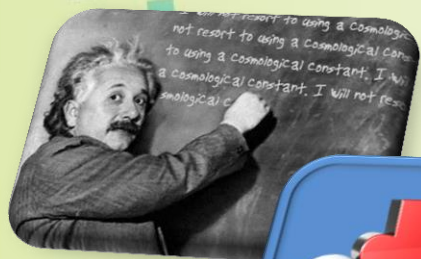


שלושת מרכיבי המפגש – הל"ה

הוראה: משאבים המאפשרים להציג מידע. עריכה אפשרית רק על ידי המרצה.

למידה: מטלות ופעילויות לתלמידים – משאבים המאפשרים תקשורת עם הסטודנטים. צורת/רמת התקשורת מוגדר על ידי המרצה.

הערכה: מסכמת (נוכחות, ציונים) מעצבת (שיח ומשובים מילוליים)



משאבים לשיתוף בתכני הקורס:

word, קובץ - מהמחשב שלי:

בחירת קובץ

ppt, pdf

קישור לאתר - שנמצא

באינטרנט

<http://www.abc.com>

פסקה מעוצבת – קטע טקסט

עם כותרת- מוצג ישירות

באתר. אפשרויות עריכה שונות

דף תוכן מעוצב – דף אינטרנט

שלם – יכול להכיל טקסט,

תמונות, קול, סרטונים

הוספת משאב או פעילות

פעילות "מטלה" (Assignment) מאפשרת למורה להציג משימות, לאסוף עבודות ולהעריך את עבודות התלמידים. כמו כן לתת ציון ומשובים בגליון הציונים.

התלמידים יכולים להגיש כל תוכן דיגיטלי (קבצים) כמו קבצי עיבוד תמלילים, גליונות אלקטרוניים, תמונות, קבצי שמע או וידאו. בנוסף הם יכולים להוץ תוכן מעוצב ועשיר ישירות בעורך המובנה במערכת. מטלה יכולה להיות "ללא הגשה" לצורך תזכורת הגשה למשימה מציאותית (שאינה מקוונת) אשר ניתנה בכיתה, למשל עבודת אמנות שלא מצריכה הגשת קובץ דיגיטלי.

כאשר צופים בהגשות התלמידים, המורים יכולים להוץ משובים, הערות או קבצים מסוגים שונים כמשוב. ניתן להעריך מטלות על-ידי מדרגת הערכה מספרית, מילולית (מותאם מראש) או בשיטה מתקדמת של משובים כגון מחוונים (rubrics). הציון סופי נשמר בגליון הציונים של הקורס.

עזרה נוספת

רכיבים שימושים

מטלה

בחן

קובץ

פורום

פסקה מעוצבת

דף תוכן מעוצב

קישור לאתר אינטרנט

בלוג (יומנרשת)

אנחן מונחים

קבוצת דיון (פורום NG)

תצוגת תיקיית קבצים

פעילויות

Blackboard Collaborate

Custom certificate

GeoGebra

ביטול

הוספה

משאבי ההוראה

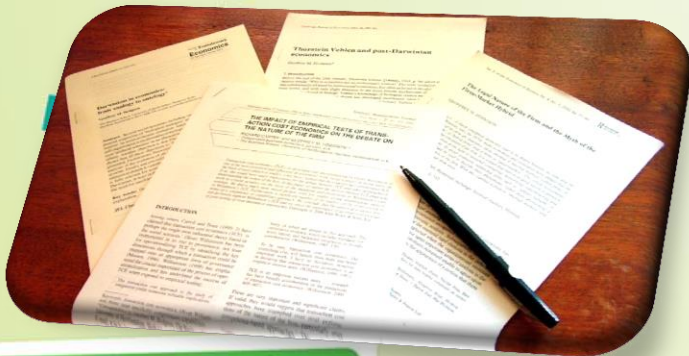
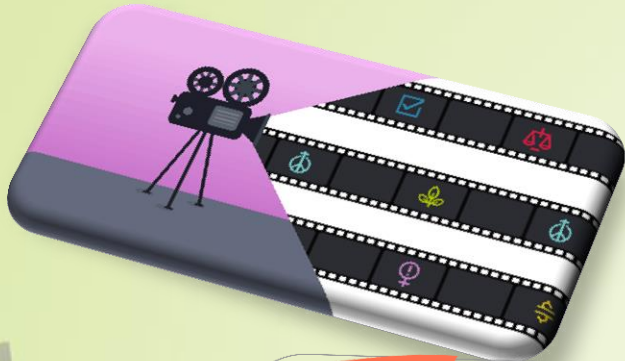
הוספת משאב או פעילות +

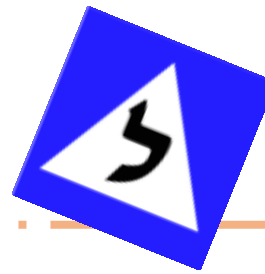
תפריט המשאבים



מרכיב ההוראה

- סרטונים - להסריט את עצמנו ו/או למצוא באינטרנט סרטון שאפשר ללמוד ממנו. להוסיף למוודל כקישור
- מצגות פאוור-פוינט- אפשר להוסיף בקלות הקלטת קול והן הופכות להרצאות מוקלטות להעלות את המצגת כקובץ למוודל
- טקסטים - מאמרים - להעלות כקובץ, אתר עם מידע - ליצור קישור.
- ליצור ספרייה של מקורות מידע בענן (דרייב) וכל פעם להפנות לאחד ממקורות המידע, או ליצור בדרייב טבלה עם קישורים ולחלק את המקורות בין הסטודנטים.





אוריינות ניתנת ללמידה

למידה :

פעולה, מכוונת, מודעת ומבוקרת על מידע חדש. נקלטת בזיכרון
אינה אוטומטית אלא דורשת **מאמץ מנטלי** מתמשך ומכוון.

קניאל (2006)



ד"ר סיגל בן עמרם

טבלאות בענן עם הפניה למקורות מידע. הסטודנטים יכולים לשבץ את עצמם

שמות הסטודנטים	מקורות מידע	שם המיתוס	
1. טל 2. אורי	אמור ופסיכה, תרגום: יורם ברונובסקי. עמודים 34-5.	קופידון (אמור) ופסיכה	1
1.נטע 2.עומר	הסידוס, מעשים וימים, טורים 105-42; תולדות האלים, טורים 616-535;	<u>פרומיתאוס</u>	2

ספרייה (תיקייה) של מאמרים בענן . אפשר לעדכן, לשתף הכול לשתף חלקית

שם	↑
1. מבוא התנהגות ארגונית	☰
2. מבנה ארגוני	☰
3. א. מבנים ארגוניים חדישים ב. הארגון הלומד	☰
4. ניהול כוח אדם	☰
5. תהליכי השפעה בארגון	☰
6. תפקיד וסטטוס	☰

מקורות מידע לכל קבוצה	סוג אוריינות	שם סטודנט
פיתוח אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית – המשבצת 'אתיקה ומוגנות' פרק ג – שילוב אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית – לוח 9	קב' 1 אתיקה ומוגנות	רנין
		עינת
		שני
		ליטל
פיתוח אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית – המשבצת אוריינות המדיה הדיגיטלית פרק ג – שילוב אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית – לוח 7	קב' 2 מדיה דיגיטלית	משה
		יניב
		רבקה
		חנה
		אורלי

מרכיב הלמידה

משאבים - 'פעילויות' - סטודנטים מגישים/מתבטאים

מטלה - מעלים את תוצר המטלה דרך הבראוזר - סטודנט מול מרצה

פורום - מאפשר שיח ודיון רב משתתפים - כללי / תשובה נדרשת

בלוג - מתאים לשיתוף בפוסטים

אגרון מונחים - יצירת לקסיקון של ערכים



אפשר לתת מטלות במשאבים חיצוניים למוודל. - מבחן בגוגל פורם,

פתקיות בלוח שיתופי.

לשים את הקישור למטלה בתוך המוודל



תקשורת בין המשתתפים

- ✓ ליצור דרכים ליצירת קשר בין המשתתפים וכיצד לקבל עזרה מן המרצה
- ✓ לשלוח הודעות במייל לכל המשתתפים או לחלקם
- ✓ פורום שאלות ותשובות בראש הקורס
- ✓ כתובת דוא"ל של המרצה? מספר טלפון? קבוצת ווטצאפ?

דין	נפתח על ידי	תגובות	הודעה אחרונה
סגל בן עמרם	סיגל בן עמרם	0	סיגל בן עמרם 14:05, 19/11/2018

- ✓ להודיע למשתתפים על דרכי ההתקשרות
- ✓ מתי ובאילו תנאים אפשר לפנות למרצה בכל אמצעי שנקבע
- ✓ תוך כמה זמן מתחייב להגיב לפניות בפורום או במייל.
- ✓ מה לעשות אם המרצה לא הגיב/ה בזמן שנקבע



מרכיב ההערכה

נוכחות:

✓ כניסות אחרונות דרך רשימת המשתתפים, במטלות - כל פעם שסטודנט כותב/מגיב בפורום/ בלוג יש לזה חותמת זמן.

הגבלת זמן:

✓ אפשר להגדיר לכל מטלה זמן פתיחה וסגירה

הוספת נושא דיון חדש

דיון	נפתח על ידי	קבוצה	תגובות	הודעה אחרונה	נוצר
טריזיה ☆	ברקת תמאם	קבוצה 1: אוריינות טכנולוגיית התקשוב - 30/4/19	0	ברקת תמאם 30/04/2019 11:33	30/04/2019 11:33
מצנת אוריינות טכנולוגיות התקשוב ☆	תמר שמול	קבוצה 1: אוריינות טכנולוגיית התקשוב - 30/4/19	7	סיגל בן עמרם 28/04/2019 21:23	17/04/2019 14:07
ריכוז תוצרים סופיים ☆	סיגל שילון	קבוצה 1: אוריינות טכנולוגיית התקשוב - 30/4/19	13	ברקת תמאם 24/04/2019 18:02	16/04/2019 17:54



מרכיב ההערכה

ציונים ומשובים:

✓ במטלות אפשר להוסיף ציון מילולי/מספרי . משודר ישירות לסטודנט בפורומים: אפשר לכתוב תגובה כללית (שכולם רואים) **ואפשר**

תגובה פרטית.

✓ ציונים – כל סטודנט רואה את הציון שניתן לו על המטלות השונות במהלך הקורס

ציוני הסטודנטים בקורס
כל המשתתפים: 7/7

שם פרטי הכל
שם משפחה הכל

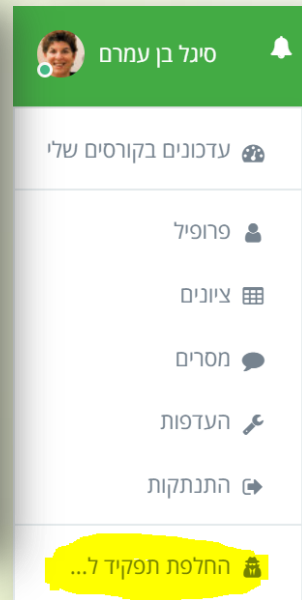
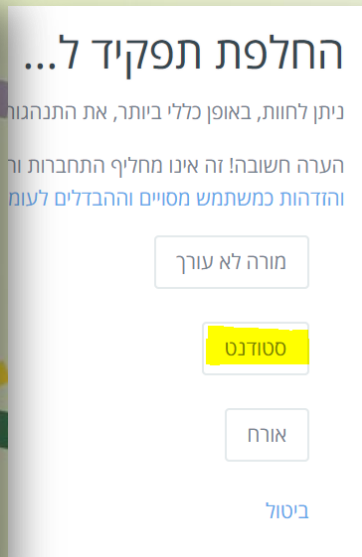
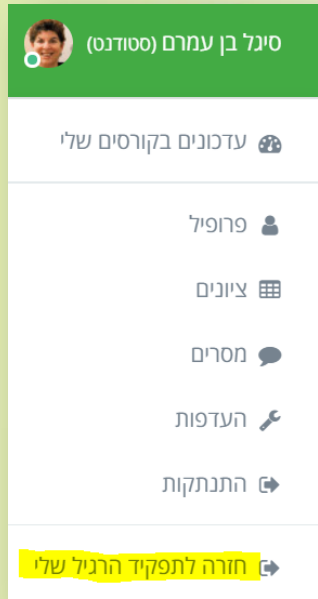
משקפים מטלות שהוגדרו עם ציון.
כל סטודנט רואה את הציון של עצמו

שם פרטי	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני	מחוץ	מחוץ	מחוץ
ענבל	אבו	inbal.abbou@smkb.ac.il			
רוני	בנדב	ben-dov.ronny@smkb.ac.il			
ויקטור	בר	viki.ber@smkb.ac.il			
דניאל	יעקובסון	daniel.jakovson@smkb.ac.il			
אורלי	לניאדו	orly.laniado@smkb.ac.il			
משה	מימון	moshe.maimon@smkb.ac.il			
עפר	צבי קוט	ofer.kot@smkb.ac.il			
ממוצע כלי					

עיצוב הלמידה והנגשת תכנים



בשיעור א-סינכרוני לא מתקיים מפגש בין המרצה לסטודנט, גם התקשורת הדיגיטלית אינה מתבצעת און ליין ולכן חשוב מאד לתכנן כיצד אנו בונים את המפגש כך שלסטודנטים יהיה ברור איפה להתחיל ומה לעשות בכל שלב. לוודא שהכול 'עובד' מבחינה טכנית.



פתיחת הפריטים: בשלב הכנת השיעור אפשר לחסום את הפריטים, אבל לא לשכוח לפתוח אותם לסטודנטים לפני השיעור הדרך הטובה ביותר לוודא שלסטודנטים יש נגישות: להתחבר כסטודנט



עיצוב הלמידה והנגשת תכנים

יחידות הוראה חבויות-גלויות



סרגל כפתורי גישה מהירה ליחידות הוראה



עיצוב המידע:

לבחור את **התצורה** מתאימה לנו.

נושאים יחידות הוראה

5/3/19 - מהי אוריינות דיגיטלית + חשיפה למטלה 1

המהפכה הדיגיטלית - מצגת

PowerPoint מצגת

לוח שיתופי - הגדרות של אוריינות דיגיטלית

בלוח השיתופי מוצגות 5 פתקיות ובכל פתקית הגדרה שונה למושג 'אוריינות דיגיטלית'. היכנסו ללוח וקראו את ההגדרות. איזו בחשיבתכם היזכרו במה שלמדנו בשיעור הקודם על הגדרות של אוריינות באופן כללי. סמנו לייק להגדרה שנראית לכם הכי מתנראית לכם הכי מתאימה?

מצגת - הגדרות של אוריינות דיגיטלית

חשיפת מטלת ביניים 1 - שפת האוריינות

מטלת ביניים - רשימת מונחים וטבלה לשיבוץ שמות הכתובים

זהו קישור לטבלה במסמך שיתופי. היכנסו למסמך ורשמו את השמות שלכם (בזוגות) מול המונח שעליו בחרתם לכתוב.

עיצוב הלמידה והנגשת תכנים

עיצוב המידע:

- ✓ לתחום את השיעור בתוך יחידת לימוד מוגדרת
- ✓ לתת ליחידת הלימוד שם המעיד על תוכן ותאריך השיעור
- ✓ להציג בנפרד משאבי הוראה למידה והערכה (לאחר מכן אפשר ליצור קישור פנימי בין משאב למשאב)
- ✓ אם יש הרבה משאבים להפריד ביניהם על ידי פסים (פסקה מעוצבת)

5/3/19 - מהי אוריינות דיגיטלית + חשיפה למטלה 1

המהפכה הדיגיטלית - מצגת

מצגת PowerPoint

לוח שיתופי - הגדרות של אוריינות דיגיטלית

בלוח השיתופי מוצגות 5 פתקיות ובכל פתקית הגדרה שונה למושג 'אוריינות דיגיטלית'. היכנסו ללוח וקראו את ההגדרות. איזו הגדרה נראית לכם הכי מתאימה? בחשיבתכם היזכרו במה שלמדנו בשיעור הקודם על הגדרות של אוריינות באופן כללי. סמנו לייק להגדרה שנראית לכם הכי מתאימה. כתבו תגובה קצרה מדוע הגדרה זו נראית לכם הכי מתאימה?

מצגת - הגדרות של אוריינות דיגיטלית

חשיפת מטלת ביניים 1 - שפת האוריינות

מטלת ביניים - רשימת מונחים וטבלה לשיבוץ שמות הכתובים

זהו קישור לטבלה במסמך שיתופי. היכנסו למסמך ורשמו את השמות שלכם (בזוגות) מול המונח שעליו בחרתם לכתוב.

עיצוב הלמידה והנגשת תכנים

הנחיות לסטודנטים :

- ✓ לכתוב הנחיות מפורטות יותר מאשר כאלה שהיינו נותנים בשיעור בעל פה.
- ✓ לחשוב מראש מה הסטודנט עלול לא להבין, במה הוא עשוי להתקשות או לבקש עזרה ולכתוב את ההנחיות בצורה ברורה שתיתן מענה לשאלות האפשריות.
- ✓ לפרט את המטרות, לוח הזמנים, חלוקת העבודה וכד'



דוגמה